

STATUTUL

ASOCIATIEI MEDICILOR DE FAMILIE SIBIU

Actualizat ca urmare a hotararii adunarii generale din 15 martie 2023

Art. 1

1) **Asociația Medicilor de Familie Sibiu**, denumită în continuare AMFSB, este o organizație profesională, științifică, nonguvernamentală, persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică, independentă de instituțiile publice de stat și/sau private române sau străine și fără scopuri religioase, constituită din persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial și este o organizație județeană ale medicilor de familie din Sibiu.

2) Abrevierea AMFSB este marcă proprie a asociației medicilor de familie Sibiu și poate fi utilizată de către aceasta pe toate documentele emise .

3) In statutul asociației medicilor de familie Sibiu se utilizează următoarele terminologii: AMFSB pentru a desemna Asociația Medicilor de Familie Sibiu ---

Art. 2 Sediul, stampila si sigla

1) Sediul Asociației Medicilor de Familie Sibiu se află în Sibiu strada Nicolae Iorga nr 50. Sediul AMFSB se poate schimba în baza deciziei Biroului Executiv.

2) AMFSB are ștampilă și siglă proprie. Sigla AMFSB este deschisă în anexa 1 ---

Art.3 Durata

Durata de functionare a AMFSB este nedeterminata.

Art. 4 Scopurile AMFSB

- 1) Crearea și dezvoltarea cadrului organizatoric necesar pentru promovarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ juridic, precum și de a susține interesele economice ale medicilor de familie din România
- 2) Afirmarea, definirea și dezvoltarea continuă a specialității de Medicină Familiei
- 3) Promovarea calității în medicina de familie în interesul pacienților, familiei și comunității, prin competență profesională, advocacy, educație și cercetare
- 4) Dezvoltarea unor raporturi instituționalizate cu autoritățile publice, cu alte organizații similare din țară și străinătate, cu societatea civilă, pentru realizarea scopurilor și obiectivelor AMFSB.
- 5) Promovarea și menținerea stării de sănătate a persoanelor și comunităților ---

Art. 5 Obiectivele AMFSB sunt:

- a. participarea activă la eforturile de afirmare și creșterea prestigiului specialității de medicină de familie;
- b. îmbunătățirea cadrului legislativ care vizează interesele profesionale științifice și economice ale medicilor de familie;
- c. participarea la elaborarea și îmbunătățirea pachetelor de servicii medicale furnizate de medicii de familie;

- d. participarea la negocierea contractării condițiilor de furnizare de servicii în medicina de familie și a tarifelor acestora;
- e. consolidarea unor parteneriate cu structuri similare, interne și internaționale, care vizează interesele profesionale, științifice, sociale și economice ale medicilor de familie;
- f. dezvoltarea organizațională și susținerea organizațiilor locale în relațiile cu terții;
- g. promovarea unor forme de colaborare între organizațiile locale ale medicilor de familie;
- h. cooperarea în condițiile prevăzute de lege cu organizații similare ca profil din țară sau din străinătate;
- i. participarea la elaborarea curriculum-ului de pregătire specialitatea de medicină de familie atât la nivel universitar și postuniversitar, cât și a formelor de pregătire continuă în specialitate;
- j. implicarea în procesul de pregătire și evaluare postuniversitară a medicilor de familie;
- k. conceperea inițierea și participarea la proiecte și programe de cercetare științifică, la elaborarea de ghiduri de practică medicală, de protocoale pentru medicina de familie;
- l. conceperea inițierea și participarea la proiecte și programe de educație a pacienților ;
- m. conceperea inițierea și participarea la proiecte și programe de sănătate publică.

Art. 6 Mijloacele de realizare a scopurilor si obiectivelor AMFSB sunt:

- a. inițierea și susținerea activităților pentru promovarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic al medicilor de familie;
- b. organizarea de întruniri, conferințe, cursuri, dezbateri, mese rotunde, seminarii, sesiuni de comunicare precum și orice alte forme de manifestări care nu contravin ordine de drept;
- c. înființarea în structura AMFSB de departamente specializate pe domenii;
- d. organizarea de schimburi de experiență, stagii de pregătire și formare în țară și străinătate;
- e. editarea de publicații proprii sau în cooperare și colaborare cu alte organizații din țară sau străinătate;
- f. inițierea și dezvoltarea de programe, proiecte și acțiuni dedicate educației pentru sănătatea populației;
- g. participarea la elaborarea și îmbunătățirea ofertei de servicii medicale furnizate de medicii de familie;
- h. participarea la negocierea contractării condițiilor de furnizare de servicii medicina de familie și a tarifelor acestora;
- i. monitorizarea aplicării unitare în teritoriu de către autorități a prevederilor legale specifice medicinei de familie;
- j. susținerea și finanțarea unor publicații ale AMFSB, cu rol de promovare a intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic ale medicinei de familie și de promovare a poziției oficiale și a imaginii AMFSB;
- k. alte mijloace stabilite de membrii AMFSB și Biroul Executiv AMFSB ---

Art. 7 Membrii AMFSB:

- 1) Pot fi membri ai AMFSB medicii de familie din județul Sibiu.

Art. 8 Condițiile de asociere/afiliere la Societatea Națională de Medicină de Familie sunt:

- 1. organizația județeană AMFSB trebuie să aibă personalitate juridică;

26 Statutul organizației județene trebuie să respecte legislația în vigoare și nu trebuie să conțină prevederi contrare statutului Societății Naționale de Medicină Familiei (SNMF).

Art.9 Drepturile membrilor

- a) să participe la ședințele AMFSB;
- b) să pună discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează medicina de familie precum și bunul mers al AMFSB;
- c) să beneficieze de sprijinul și promovarea AMFSB în îndeplinirea activității lor;
- d) să beneficieze de reprezentare AMFSB în raporturile cu autoritățile publice din țară și cu organisme similare din străinătate;
- e) să propună activități pentru interesul membrilor în conformitate cu prevederile legale.

Art.10 Obligațiile organizațiilor locale Sibiu AMFSB față de Societatea Națională de Medicină a Familiei (SNMF)

- a) să respecte prevederile statutului SNMF și hotărârile organelor de conducere ale SNMF și să acționeze pentru îndeplinirea scopurilor SNMF
- b) să achite cotizația anuală în condițiile și la nivelul stabilite de senatul SNMF.

Art. 11 Incetarea calitatii de membru al AMFSB, suspendarea drepturilor membrilor AMFSB

- 1) Calitatea de membru al AMFSB încetează în oricare din următoarele cazuri
 - a. prin retragere;
 - b. pentru neplata cotizației timp de doi ani consecutivi;
 - c. alte situații grave de natură a aduce atingere activității sau prestigiului AMFSB, în urma cărora Biroului Executiv va decide.

Art. 12 Conducerea AMFSB este alcătuită din:

1. Biroul Executiv

2. Președintele AMFSB

Art. 13 Alcătuirea, alegerea, încetarea și suspendarea calității de membru al Biroului Executiv; atribuțiile Biroului Executiv

- 1) Biroul Executiv este alcătuit din președinte, 2 vicepreședinți, un secretar, un trezorier, 2 membri. Biroul executiv al asociației pentru perioada 1 Mai 2023 - 30 aprilie 2027 este compus din:
 - 1. **Președinte dr. Iosif Mădălina**, cetățean român, născută la 10.11.1973 în Satu Mare județul Satu Mare, având CNP 2731110323939, identificată cu CI seria SB număr 685347, eliberat la 30.10.2014 de către SPCLEP Sibiu, domiciliată în Sibiu, strada Siretului nr 19 scara etaj 1 apartament 79 județul Sibiu
 - 2. **Vicepreședinte dr. Naicu-Uța Denisa-Simona**, cetățean român născută la 11.03.1988, în Târgu Jiu județul Gorj, având CNP 2880311180029, identificată cu CI seria SR număr 001526, eliberată de către SPCLEP Șelimbăr la 19.01.22, domiciliată în comuna Șelimbăr strada Doamna Stanca nr 7 bloc 4 etaj 3 apartament 24 județul Sibiu

3. **Vicepreședinte dr. Lomnășanu Nicoleta-Simona**, cetățean român, născută la 09.10.1976, în Sibiu, județul Sibiu, având CNP 2761009323955, identificată cu CI seria SB număr 640433, eliberat de SPCLEP Sibiu la 30.12.2013, domiciliată în Sibiu Strada Siretului nr 1 scara A apartament 3, județul Sibiu –
4. **Secretară dr. Popa Anca**, cetățean român, născută la 12.11.1973, în Sibiu județul Sibiu având CNP 2731112323950, identificată cu CI seria SB număr 752408, eliberat de către SPCLEP Sibiu la 04.05.2016, domiciliată în Sibiu strada Șerpuită nr 47A .
5. **Trezorier dr. Codreanu George-Constantin**, cetățean român, născut în Mun. Deva, județul Hunedoara la 12.07.1987, identificat cu CI seria HD număr 891441, eliberat de SPCLEP Deva la 14.03.2018, având CNP 1870712205611, domiciliat în Mun. Deva, B-dul Decebal bloc K scara A etaj 3 apartament 10.
6. **Membru dr. Stan Mihaela**, cetățean român, născută la 31.05.1977 în Ucraina, localitatea Costiceni, CNP 2770531424548, identificată cu CI seria SB numărul 799423, eliberată de SPCLEP Sibiu la 22.05.2017, domiciliată în Sibiu, Aleea Steaza, numărul 5, sc.C, ap. M7 județul Sibiu ---
7. **Membru dr. Cioca Adriana-Lavinia**, cetățean român născută la 19.06.1969 în Mun. Hunedoara, județul Hunedoara având CNP 2690619323925, identificată cu CI seria SR numărul 004783, eliberată de către SPCJEP Sibiu la 17.02.2022, domiciliată în oraș Cisnădie Strada Alexandru Clavel nr 2A, județ Sibiu.
- 2) Membrii Biroului executiv sunt aleși de către membrii AMFSB pentru durată de patru ani prin procedură de vot individuală pentru fiecare funcție în parte.
- 3) Un medic de familie membru cotizant în cadrul organizației poate să dețină un număr de maxim două mandate consecutive pentru aceeași funcție din biroul executiv.
- 4) Membrii Biroului executiv pot fi demisi prin votul membrilor, prin majoritate simplă.
- 5) Președintele SNMF nu poate fi președinte al niciunei organizații naționale a medicilor de familie .
- 6) Funcția de membru al Biroului Executiv devine vacanță prin:
- Expirarea mandatului;
 - Demisia scrisă și depusă la secretariatul AMFSB;
 - Demitere prin votul membrilor cu majoritate simplă;
 - Absența nemotivată de la două sedințe consecutive al Biroului Executiv;
 - Condamnarea penală definitivă pentru savârșirea unei infracțiuni de natură a aduce atingere prestigiului profesiei;
 - Retragerea din activitatea medicală în specialitate.
- 7) Un membru al Biroului executiv se suspendă în oricare din următoarele situații:
- pe perioada exercitării unei funcții publice;
 - întreruperea profesării medicinei de familie pe o perioadă mai mare de 6 luni.
- 8) Atribuțiile Biroului Executiv sunt următoarele:
- pune în aplicare toate hotărârile AMFSB;
 - are rol de Consiliul Director și conducere AMFSB;
 - elaborează strategia politicile și programele prioritare de acțiune ale AMFSB;
 - asigura realizarea scopurilor și obiectivelor;
 - prezintă anual AMFSB raportul de activitate;

- f. prezintă bilanțul contabil al exercițiului financiar pe anul precedent și proiectul bugetul de venituri și cheltuieli pe anul în curs în prima ședință anuală din primăvară a AMFSB;
 - g. aprobă organigrama personalului executiv și politica de personal a AMFSB;
 - h. adoptă declarații și exprimă poziția AMFSB;
 - i. coordonează activitatea departamentelor AMFSB;
 - j. îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat;
- 9) Pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor, Biroului Executiv ia decizii și măsuri care vor fi comunicate membrilor.

Art. 14 Președintele AMFSB

- 1) Președintele AMFSB este membru de drept al Biroului executiv, în conformitate cu prevederile din statut și de asemenea garantul întregii activități a AMFSB și al imaginii acesteia față de opinia publică.
- 2) Atribuțiile Președintelui AMFSB sunt
 - a. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, închid acte juridice de conservare administrare și dispoziție în numele și pe seama AMFSB;
 - b. convoacă și conduce ședințele AMFSB și ale Biroului executiv, conform prevederilor statutului și regulamentului de organizare și funcționare al AMFSB;
 - c. urmărește și asigură îndeplinirea hotărâtelor AMFSB, prin aplicarea deciziilor și măsurilor stabilite de Biroului Executiv;
 - d. administrează și gestionează patrimoniul AMFSB, în limitele competențelor stabilite de Biroul Executiv;
 - e. stabilește atribuții pentru vicepreședinți, secretar, trezorier poate delega din atribuțiile sale vicepreședinților;
 - f. îndeplinește alte atribuții stabilite de AMFSB sau Biroul Executiv.
- 3) Funcția de Președinte devine vacantă prin:
 - a) expirarea mandatului
 - b) demisia scrisă și depusă la secretariatul AMFSB;
 - c) absența nemotivată de la două ședințe consecutive ale Biroului Executiv;
 - d) condamnarea penală definitivă pentru săvârșirea oricărei infracțiuni de natura aduce atingerii prestigiului profesiei;
 - e) retragerea din activitatea medicală specialitate

Art. 15 Departamentele AMFSB

- 1) AMFSB are în structură următoarele departamente coordonate de membrii Biroului Executiv;
 - a. departamentul profesional-științific, coordonat de un vicepreședinte;
 - b. departamentul managerial-economic-juridic-organizațional coordonat de un vicepreședinte;
 - c. departamentul financiar contabil coordonat de trezorerie;
 - d. alte departamente conform hotărârii AMFSB –

Art. 16 Alegerea Biroului Executiv și a Președintelui AMFSB

- 1) Membrii birouri executiv și președintele sunt aleși pentru mandat de patru ani.

- 2) Poate fi ales în funcție eligibilă de conducere orice medic de familie, membru cotizant al AMFSB.
- 3) Pentru a putea participa la alegeri candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a. să fie medic specialist sau medic primar de medicină de familie, care activează în specialitate de minim 1 an;
 - b. să fie membru cotizant al unei organizații locale, membru de cel puțin un an;
 - c. să depune documentele necesare la Biroul electoral în termenele stabilite.

Art.17 Resursele patrimoniale ale AMFSB

- 1) Patrimoniul AMFSB este constituit din contribuția materială și financiară a membrilor săi și din alte surse. Patrimoniul va fi folosit numai pentru asigurarea desfășurării activităților necesare realizării scopurilor AMFSB.
- 2) Resursele patrimoniale ale AMFSB se constituie din:
 - a. cotizații; cuantumul acestora și modalitatea de calcul se aprobă de către AMFSB;
 - b. dobânzile și veniturile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
 - c. dividendele societăților la care AMFSB deține părți sociale sau acțiuni;
 - d. editări de publicații, cărți, materiale informative pe orice suport, în regie proprie sau colaborare cu alte organizații;
 - e. organizarea de conferințe, simpozioane, ateliere și alte manifestări specifice în nume propriu sau în colaborare cu alte organizații;
 - f. donații, sponsorizări, legate;
 - g. alte surse în condițiile legii.
- 3) Administrarea și gestionarea patrimoniului AMFSB se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare și ale statutului.
- 4) Controlul modul de administrare și gestionare a patrimoniului AMFSB va fi efectuat de o comisie de cenzori, alcătuită din trei membrii, desemnați pentru patru ani, din care cel puțin unul va fi contabil autorizat sau expert contabil. Membrii comisiei de cenzori nu pot face parte din structurile de conducere ale AMFSB. Președintele comisiei de cenzori este ales dintre membrii săi prin votul acestora.
- 5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
 - a. verifică modul de administrare gestionare a patrimoniului AMFSB;
 - b. întocmește rapoartele pe care le prezintă Biroului Executiv;
 - c. participă la ședințele Biroului Executiv, fără drept de vot, din inițiativa proprie sau la invitație a Președintelui AMFSB;
 - d. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, statut sau stabilite de Biroului Executiv
 - e. opinia separată a unui membru al Comisiei de cenzori față de o anumită problemă, ce face obiectul întocmirii raportului este cuprinsă în mod obligatoriu în raport.

Art. 18

Ziua națională a medicului de familie este pe data de 4 iulie.

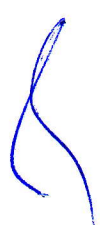
Art. 19 Dispozitii finale

- 1) Pentru orice problemă juridică economică de strategie contracte conflicte de interese etc AMFSB poate angaja societăți sau experți specializați.
- 2) Încetarea existenței AMFSB se poate face numai dacă 2/3 din membri AMFSB prezent personal hotărâsc astfel.

Doamna dr. Iosif Mădălină a fost împuternicită în ședința Adunării Generale din 15 martie 2023 pentru a semna prezentul statut actualizat și pentru a îndeplini toate formalitățile necesare în vederea înregistrării modificărilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Sibiu potrivit legii.

Prezentul statut a fost redactat și semnat astăzi 05.04.2023 în trei exemplare originale.

Dr. Iosif Mădălina



ACT ADITIOAL LA STATUTUL ASOCIATIEI MEDICILOR DE FAMILIE SIBIU

Subscrisa Asociația Medicilor de Familie Sibiu, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la Judecătoria Sibiu, cu sediul în Sibiu, str. Nicolae Iorga nr. 50, având CIF 7496859, în baza hotărârii Adunării Generale a membrilor asociației din 15 martie 2023, am încheiat prezentul act adițional, prin care modifică, completăm și actualizăm Statutul Asociației, după cum urmează:

1. Biroului Executiv al Asociației, pentru perioada 1 mai 2023 – 30 aprilie 2027, este compus din :
 - **Președinte dr. Iosif Mădălina**, cetățean român, născută la 10.11.1973 în Satu Mare județul Satu Mare, având CNP 2731110323939, identificată cu CI seria SB număr 685347, eliberat la 30.10.2014 de către SPCLEP Sibiu, domiciliată în Sibiu, strada Siretului nr 19 scara etaj 1 apartament 79 județul Sibiu
 - **Vicepreședinte dr. Naicu-Uța Denisa-Simona**, cetățean român născută la 11.03.1988, în Târgu Jiu județul Gorj, având CNP 2880311180029, identificată cu CI seria SR număr 001526, eliberată de către SPCLEP Șelimbăr la 19.01.22, domiciliată în comuna Șelimbăr strada Doamna Stanca nr 7 bloc 4 etaj 3 apartament 24 județul Sibiu.
 - **Vicepreședinte dr. Lomnășanu Nicoleta-Simona**, cetățean român, născută la 09.10.1976, în Sibiu, județul Sibiu, având CNP 2761009323955, identificată cu CI seria SB număr 640433, eliberat de SPCLEP Sibiu la 30.12.2013, domiciliată în Sibiu Strada Siretului nr 1 scara A apartament 3, județul Sibiu.
 - **Secretară dr. Popa Anca**, cetățean român, născută la 12.11.1973, în Sibiu județul Sibiu având CNP 2731112323950, identificată cu CI seria SB număr 752408, eliberat de către SPCLEP Sibiu la 04.05.2016, domiciliată în Sibiu strada Șerpuită nr 47A .
 - **Trezorier dr. Codreanu George-Constantin**, cetățean român, născut în Mun. Deva, județul Hunedoara la 12.07.1987, identificat cu CI seria HD număr 891441, eliberat de SPCLEP Deva la 14.03.2018, având CNP 1870712205611, domiciliat în Mun. Deva, B-dul Decebal bloc K scara A etaj 3 apartament 10.
 - **Membru dr. Stan Mihaela**, cetățean român, născută la 31.05.1977 în Ucraina, localitatea Costiceni, CNP 2770531424548, identificată cu CI seria SB numărul 799423, eliberată de SPCLEP Sibiu la 22.05.2017, domiciliată în Sibiu, Aleea Steaza, numărul 5, sc.C, ap. M7 județul Sibiu.
 - **Membru dr. Cioca Adriana Lavinia**, cetățean român născută la 19.06.1969 în Mun. Hunedoara, județul Hunedoara având CNP 2690619323925, identificată cu CI seria SR numărul 004783, eliberată de către SPCJEP Sibiu la 17.02.2022, domiciliată în oraș Cislădie Strada Alexandru Clavel nr 2A, județ Sibiu.
2. Președintele Asociației – dr. Iosif Mădălina, a fost împuternicită în ședința Adunării Generale din 15 martie 2023, pentru a semna actul adițional și de modificare a statului, statutul actualizat, care cuprind modificările operate prin Hotărârea Adunării Generale din 15.03.2023, precum și pentru a înregistra modificarea actelor constitutive în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Sibiu.

Prezentul act a fost redactat și semnat azi 05.04.2023, în trei exemplare originale.

Dr. Iosif Mădălina

